



ბ რ ძ უ ნ ე ბ უ

N 77  
06/06/2023

77-23-4-202306061037



საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში სტაჟირების  
გავლის წესის დამტკიცების თაობაზე

„საქართველოს სახალხო დამცველის შესახებ“ ორგანული კანონის 26-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ 61-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 84<sup>1</sup>-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, „საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში საკოორდინაციო სფეროების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს სახალხო დამცველის 2023 წლის 3 აპრილის N33 ბრძანების მე-9 პუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს საქართველოს სახალხო დამცველის 2018 წლის 15 იანვრის N19 ბრძანება „საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში სტაჟირების წესის დამტკიცების თაობაზე“.
2. დამტკიცდეს საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში სტაჟირების გავლის წესი თანდართული სახით (დანართი N1).
3. ეს ბრძანება ძალაში შედის მისი ხელმოწერისთანავე.
4. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, N64), მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

თამარ გვარამაძე

სახალხო დამცველის პირველი მოადგილე

## საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში სტაჟირების გავლის წესი

### თავი I. ზოგადი დებულებანი

#### მუხლი 1

ეს წესი განსაზღვრავს საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში (შემდგომში – აპარატი) სტაჟირების გავლის პირობებს.

#### მუხლი 2. სტაჟირების მიზანი

საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში სტაჟირება გულისხმობს, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ, სტაჟიორის საქმიანობას, რომლის მიზანია პროფესიული ცოდნისა და გამოცდილების შეძენა, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავება და კვალიფიკაციის ამაღლება საჯარო დაწესებულებისთვის კვალიფიციური ადამიანური რესურსის მოსამზადებლად.

#### მუხლი 3

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) **სტაჟირება** – აპარატში საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესით რეგულირებადი საქმიანობა;

ბ) **სტაჟიორი** – პირი, რომელიც აპარატში საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის საფუძველზე გადის სტაჟირებას;

გ) **სტაჟიორის ხელმძღვანელი** - შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი ან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ გამოყოფილი საჯარო მოსამსახურე, რომელიც ხელს უწყობს სტაჟიორს პროფესიული ცოდნისა და გამოცდილების შეძენასა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავებაში.

დ) **სტაჟიორობის კანდიდატი** – პირი, რომელიც მონაწილეობს აპარატისათვის გამოცხადებულ სტაჟიორთა შესარჩევ კონკურსში.

#### მუხლი 4

1. სტაჟიორად შეიძლება მიღებულ იქნეს საქართველოს ქმედუნარიანი მოქალაქე, რომელიც აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს:

ა) იცის სახელმწიფო ენა;

ბ) სწავლობს უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (დამამთავრებელი სასწავლო წლის შემთხვევაში) ან მეორე ან მესამე საფეხურზე ან პროფესიული განათლების საფეხურზე

(დამამთავრებელი სასწავლო წლის შემთხვევაში) ანდა დასრულებული აქვს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების ერთ-ერთი საფეხური.

2. პირი სტაჟიორად არ მიიღება, თუ:

- ა) იგი ნასამართლევა განზრახი დანაშაულისთვის;
- ბ) იგი საჯარო სამსახურიდან გათავისუფლდა დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისთვის და დისციპლინური გადაცდომის ჩადენისთვის გათავისუფლებიდან 1 წელი არ გასულა;
- გ) მან სტაჟიორად მიღებისას არ წარმოადგინა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის ნარკოლოგიური შემოწმების ცნობა ან წარმოდგენილი ნარკოლოგიური შემოწმების ცნობა ადასტურებს მის მიერ ნარკოტიკული საშუალების მოხმარების ფაქტს;
- დ) იგი სასამართლომ მხარდაჭერის მიმღებად ცნო, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

## მუხლი 5

1. სტაჟიორის სამუშაო დრო არის კალენდარული დროის ნაწილი, რომლის განმავლობაშიც სტაჟიორი ვალდებულია განახორციელოს სტაჟირების ხელშეკრულებით ნაკისრი უფლებამოვალეობები.
2. სტაჟიორის დასვენების დრო და უქმე დღეები განისაზღვრება [საქართველოს ორგანული კანონით „საქართველოს შრომის კოდექსი“](#).
3. სტაჟიორისათვის დადგენილია 5-დღიანი სამუშაო კვირა. სტაჟიორის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა დღეში არ უნდა აღემატებოდეს 8 საათს, ხოლო კვირაში – 40 საათს. სტაჟირების ხელმძღვანელი სტაჟიორს საჭიროებისამებრ განუსაზღვრავს სამუშაო ადგილზე ყოფნის გრაფიკს, რაც შესაძლოა, გამომდინარეობდეს სასწავლო პროცესთან სტაჟირების ინტეგრირების მიზნებიდან.

## მუხლი 6

1. სტაჟირება აპარატში, როგორც წესი, არ ანაზღაურდება.
2. სტაჟირება საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატში შესაძლოა ანაზღაურდეს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატის მიერ მიღებული გრანტის ფარგლებში.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ანაზღაურების ოდენობა განისაზღვრება საქართველოს სახალხო დამცველის ბრძანებით ან/და სტაჟირების ხელშეკრულებით.

## თავი II. სტაჟიორის მიღება

## **მუხლი 7**

1. აპარატში სტაჟიორი მიიღება კონკურსით ან უმაღლეს სასწავლებელთან/შესაბამის ორგანიზაციასთან გაფორმებული მემორანდუმის ფარგლებში.
2. აუცილებელი საჭიროებიდან გამომდინარე, აპარატში სტაჟიორი მიიღება უკონკურსოდ.
3. აპარატში სტაჟირებას გაივლიან ის პირებიც, რომლებიც მონაწილეობენ „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ“ სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №410 დადგენილებით განსაზღვრულ სახელმწიფო პროგრამაში. ასეთ შემთხვევაში, აპარატის წარმომადგენლებს აქვთ უფლება, სტაჟიორობის კანდიდატთან ჩაატარონ გასაუბრება მათი პროფესიული ინტერესის უკეთესად გამოკვეთისა და აპარატში მათი სამომავლო პროფესიული გეგმების შესაფერისი ადგილის განსაზღვრის მიზნით.
4. აპარატში სტაჟიორის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება სტაჟიორთან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დადებული სტაჟირების ხელშეკრულებით.
5. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად მიღებული სტაჟიორები აპარატში სტაჟირებას გადიან და სტაჟირების წარმატებით გავლის დამადასტურებელ სერტიფიკატს იღებენ „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ“ სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №410 დადგენილებით განსაზღვრული სახელმწიფო პროგრამის წესისა და პირობების შესაბამისად.

## **მუხლი 8**

1. აპარატში სტაჟირების პროცესის ორგანიზებას, საერთო კოორდინაციას და სტაჟიორთა დოკუმენტაციის წარმოებას უზრუნველყოფს აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული.
2. სტაჟიორის პირადი საქმე მოიცავს შემდეგ დოკუმენტებს:
  - ა) სტაჟიორის რეზიუმე;
  - ბ) სტაჟიორის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
  - გ) სტაჟიორის განათლების თაობაზე ინფორმაციის ამსახველი დოკუმენტი ან დოკუმენტის ასლი.
  - დ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ცნობა ნასამართლეობის შესახებ;
  - ე) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის ნარკოლოგიური შემოწმების ცნობა.

## **თავი III. კონკურსი**

## მუხლი 9

1. კონკურსი არის ამ წესით საუკეთესო კანდიდატის შერჩევა სტაჟირების კანდიდატისათვის (შემდგომში – კანდიდატი) გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის გზით.
2. კონკურსის პრინციპები ეფუძნება: კანონიერების, თანასწორობის, მიუკერძოებლობის, თანაბარი ხელმისაწვდომობის, ნეიტრალიტეტის, გამჭვირვალობისა და ღიაობის პრინციპებს.
3. კონკურსის მიზანია, აპარატის სტაჟირის პოზიციის დასაკავებლად დადგენილ მოთხოვნათა გათვალისწინებით, საუკეთესო კანდიდატის შერჩევა.
4. კონკურსის ამოცანებია:
  - ა) აპარატის სტაჟირის პოზიციის თანაბრად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;
  - ბ) აპარატის სტაჟირის პოზიციისათვის კანდიდატის შერჩევის პროცესის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;
  - გ) საუკეთესო კანდიდატის შერჩევა წინასწარ განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის გზით.

## მუხლი 10

1. კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საქართველოს სახალხო დამცველი ან საამისოდ უფლებამოსილი პირი
2. აუცილებელი საჭიროებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით, აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული კონკურსის მოთხოვნებს, თემატიკას, კონკურსის ეტაპებს ათანხმებს აპარატის იმ სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელთან, რომელშიც იგეგმება სტაჟირის შერჩევა და სახალხო დამცველის იმ მოადგილესთან, რომელიც კურირებს ამ სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას.
3. საქართველოს სახალხო დამცველის აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის მეშვეობით კონკურსს სტაჟირის პოზიციაზე აცხადებს საქართველოს სახალხო დამცველის ვებგვერდისა ([www.ombudsman.ge](http://www.ombudsman.ge)) და სსიპ საჯარო სამსახურის მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის ([hr.gov.ge](http://hr.gov.ge)) მეშვეობით.
4. აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული უფლებამოსილია, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია დამატებით განათავსოს შესაბამის ვებ-გვერდებზე, სოციალურ ქსელებში.

## მუხლი 11

1. კონკურსის გამოცხადების შესახებ შეტყობინება უნდა შეიცავდეს აუცილებლად წარსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს და შემდეგ მონაცემებს:
  - ა) იმ სტრუქტურული ერთეულის დასახელებას, სადაც ცხადდება სტაჟირება;

- ბ) სამუშაოს აღწერილობას;
  - გ) კანდიდატის მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებს;
  - დ) ინფორმაციას კონკურსის ეტაპების თაობაზე;
  - ე) ინფორმაციას სტაჟირების ანაზღაურების შესახებ;
  - ვ) აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს და წარდგენის ვადას;
2. კონკურსის შესახებ შეტყობინებაში შეიძლება აისახოს სხვა საჭირო ინფორმაციაც.

## **მუხლი 12**

1. კონკურსში მონაწილეობისათვის კანდიდატი განაცხადს წარადგენს ელექტრონული ფორმით.
2. კანდიდატი ვალდებულია, წარმოადგინოს უტყუარი ინფორმაცია და დოკუმენტები საკონკურსო მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.
3. კანდიდატს კონკურსში მონაწილეობისათვის განაცხადის წარსადგენად ეძლევა კონკურსის გამოცხადების დღიდან არანაკლებ 5 კალენდარული დღის ვადა.
4. კანდიდატი უფლებამოსილია, განაცხადში შეიტანოს ცვლილება განაცხადების წარდგენისთვის ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის ამოწურვამდე ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული წესით.

## **მუხლი 13**

კონკურსში მონაწილეობის უფლება აქვს პირს, რომელიც აკმაყოფილებს ამ წესის მე-4 მუხლით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

## **მუხლი 14**

აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის უფლება-მოვალეობებია:

- ა) ორგანიზება გაუწიოს კონკურსის მიმდინარეობის პროცესს;
- ბ) უზრუნველყოს ჩატარებული კონკურსის შესახებ ინფორმაციის სტატისტიკური ანალიზი: აღრიცხოს შემოსული განცხადებების რაოდენობა, აღწეროს კონკურსის ეტაპები პროცედურებისა და კონკურსის შედეგების მითითებით;
- გ) უზრუნველყოს კანდიდატთა ინფორმირება კონკურსის ეტაპებისა და შედეგების თაობაზე.

## **მუხლი 15**

კანდიდატის უფლება-მოვალეობებია:

- ა) კონკურსში მონაწილეობის მიზნით, წარადგინოს განაცხადი ელექტრონული სახით;

ბ) შეიტანოს ცვლილება გაკეთებულ განაცხადში განაცხადის წარდგენისთვის განსაზღვრული ვადის ამოწურვამდე;

გ) წარმოადგინოს უტყუარი ინფორმაცია და დოკუმენტები საკონკურსო მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ;

დ) გაასაჩივროს კონკურსის შედეგები კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 16**

1. კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად იქმნება შესაბამისი კომისია. კომისია იქმნება აუცილებელი საჭიროებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით, საქართველოს სახალხო დამცველის ბრძანებით.

2. კომისია შესაძლოა შეიქმნას შემდეგი შემადგენლობით: აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი, აპარატის იმ სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი, სადაც მიმდინარეობს სტაჟიორის შერჩევა და სახალხო დამცველის ის მოადგილე, რომელიც კურირებს ამ სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას. კომისიის შემადგენლობაში, ასევე, შესაძლებელია შედიოდნენ აპარატის სხვა თანამშრომლებიც ან/და მოწვეული, დამოუკიდებელი წევრი/წევრები.

3. საქართველოს სახალხო დამცველი კომისიის შემადგენლობიდან კომისიის თავმჯდომარედ ნიშნავს ერთ–ერთს.

4. საქართველოს სახალხო დამცველი კომისიის შემადგენლობიდან ნიშნავს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილეს.

5. კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მას ცვლის კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.

## **მუხლი 17**

1. კომისიის წევრი ვალდებულია, კონკურსის ეტაპების დაწყებამდე წინასწარ განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს კანდიდატის ობიექტურად შეფასებასა და კანდიდატის მიმართ გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობისას, კომისიის წევრი ვალდებულია, განაცხადოს თვითაცილება. შესაბამისად, ის ვერ მიიღებს მონაწილეობას სხვა კანდიდატების შეფასებასა და მათ მიმართ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

3. თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნულის შესახებ კომისიისათვის ცნობილი გახდება კონკურსის მიმდინარეობისას, კომისიის ამ წევრის მიერ კანდიდატის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.

## **მუხლი 18**

1. კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
2. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს კენჭისყრის საფუძველზე; ამ შემთხვევაში, გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
3. კომისია აფასებს კანდიდატის პროფესიულ ცოდნასა და უნარ-ჩვევებს, პიროვნულ მახასიათებლებს, მოტივაციას და შესაბამისობას პოზიციის დასაკავებლად დადგენილ მოთხოვნებთან.
4. კომისიის მიერ კანდიდატის შეფასება უნდა იყოს ობიექტური, მიუკერძოებელი, თანმიმდევრულად და თანაბრად გამოყენებული ყველა კანდიდატისადმი კონკურსის ყველა ეტაპზე.
5. კომისიის მიერ კანდიდატის შეფასება ეფუძნება მის მიერ წარდგენილი დოკუმენტების, განათლების, პიროვნული მახასიათებლების, კონკურსის ეტაპებისა და მოტივაციის შეფასებას.
6. კომისიის მიერ კანდიდატის შეფასების შედეგი აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და კომისიის დამსწრე წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს, თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
7. კომისიის წევრთა შრომა არ ანაზღაურდება.

## **მუხლი 19**

1. კონკურსის ეტაპებია:

- ა) კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევა;
- ბ) კანდიდატის შეფასება;
- გ) კონკურსის შედეგების გამოცხადება.

2. კონკურსის მიმდინარეობა და შედეგები აისახება კონკურსის საბოლოო ოქმში.

## **მუხლი 20**

1. კონკურსის პირველი ეტაპი წარმოადგენს კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევას, რაც გულისხმობს გამოცხადებული კონკურსისათვის დადგენილ მოთხოვნებთან კანდიდატის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციის შესაბამისობის შემოწმებას.
2. კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევას უზრუნველყოფს აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული.



3. კონკურსის პირველი ეტაპის – კანდიდატების მიერ წარდგენილი განაცხადების გადარჩევის შედეგებს აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული წარუდგენს კომისიას, რაც აისახება საბოლოო საოქმო ჩანაწერში და დასტურდება კომისიის წევრების ხელმოწერით.

4. კონკურსის შემდეგ ეტაპზე არ დაიშვება სტაჟიორობის კანდიდატი, რომელიც ვერ გადალახავს განაცხადების გადარჩევის ეტაპს.

## **მუხლი 21**

1. კონკურსის შემდეგი ეტაპი (ეტაპები) შესაძლოა ჩატარდეს, ტესტირების, წერიტი დავალების ან/და გასაუბრების ფორმით.

2. კონკურსის შემდეგ ეტაპებზე მოწმდება კანდიდატის პროფესიული ცოდნა და უნარ-ჩვევები, პიროვნული მახასიათებლები, მოტივაცია და კანდიდატის შესაბამისობა დადგენილ მოთხოვნებთან.

3. ტესტირებისა ან წერიტი დავალების გამსვლელი ქულა უნდა იყოს, სულ მცირე, ქულათა მაქსიმალური ოდენობის ნახევარი.

4. გასაუბრების ეტაპზე არ დაიშვება სტაჟიორობის კანდიდატი, რომელიც ვერ გადალახავს ტესტირების ან/და წერიტი დავალების ეტაპს. ამასთან, კონკურსის ეტაპების შედეგების დაჯამება არ ხდება.

5. კანდიდატის თანხმობის შემთხვევაში, გასაუბრებაზე შეიძლება განხორციელდეს გასაუბრების აუდიო-ვიდეო ჩაწერა.

## **მუხლი 22**

1. კომისია სტაჟიორის პოზიციაზე წარადგენს საუკეთესო კანდიდატს ან უარს აცხადებს კანდიდატის წარდგენაზე.

2. კონკურსი ჩამოილაღ მიიჩნევა, თუ:

ა) მასში მონაწილეობისათვის წარდგენილი არ იქნა არცერთი განაცხადი;

ბ) კომისიამ დასაბუთებული უარი განაცხადა კანდიდატის წარდგენაზე.

## **მუხლი 23**

კონკურსის მონაწილე კანდიდატს უფლება აქვს, კონკურსის პროცედურის, ეტაპებისა და შედეგების თაობაზე მიმართოს სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## **თავი IV. სტაჟირების ვადა**

## **მუხლი 24**

1. სტაჟირების ხანგრძლივობა განისაზღვრება 1 თვიდან 12 თვემდე ვადით. სტაჟიორს უფლება აქვს აპარატში სტაჟირება რამდენჯერმე გაიაროს, თუმცა აპარატში სტაჟირების გავლის საერთო ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 12 თვეს.

2. სტაჟირების დასრულების შემდგომ, სტაჟიორს ეძლევა სტაჟირების გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატი ან ცნობა.

3. ხელმძღვანელის დადებითი შეფასების შემთხვევაში, სტაჟიორს შესაძლოა მიეცეს რეკომენდაცია.

## **მუხლი 25**

1. სტაჟირების ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:

ა) პირადი განცხადება, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 109-ე მუხლის შესაბამისად.

ბ) ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლა;

გ) საჯარო დაწესებულების რეორგანიზაციის, ლიკვიდაციის ან/და მისი სხვა საჯარო დაწესებულებასთან შერწყმის გამო შტატების შემცირებასთან დაკავშირებით;

დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 107-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“-„ე“ და „თ“-„კ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობა;

ე) სტაჟირების პერიოდში არასაპატიო მიზეზით ზედიზედ 5 დღის განმავლობაში სტაჟირების გავლის ადგილას გამოუცხადებლობა ან სტაჟირების გავლის ადგილას ხშირი არყოფნა, რასაც სისტემატური ხასიათი აქვს;

ვ) დავალების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;

2. სტაჟირების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, იღებს საქართველოს სახალხო დამცველი აპარატის ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ან სტაჟირების ხელმძღვანელის წინადადების საფუძველზე.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლებით სტაჟირების შეწყვეტის შემთხვევაში, სტაჟიორი 3 დღის ვადაში აპარატის შესაბამის უფლებამოსილ პირს აბარებს იმ მატერიალურ ფასეულობას, რაც მას სტაჟირების გავლის პერიოდში გადაეცა.

## **თავი V. აპარატის მოვალეობები**

### **მუხლი 26**

1. აპარატი სტაჟიორს უქმნის უსაფრთხო სამუშაო პირობებს პროფესიული უნარ-ჩვევებისა და პრაქტიკული გამოცდილების შესაძენად. უზრუნველყოფს მას შესაბამისი ორგანიზაციულ-ტექნიკური საშუალებებით.

2. აპარატი ვალდებულია შეექმნას შესაბამისი სამუშაო გარემო სტაჟიორის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირობებითა და საშუალებებით უზრუნველსაყოფად, აგრეთვე უზრუნველყოს სტაჟიორების მიმართ თანაბარი და სამართლიანი მოპყრობა ადამიანური რესურსების მართვის, კარიერული წინსვლის, ანაზღაურებისა (არსებობის შემთხვევაში) და სამართლებრივი დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით.

3. აპარატი ვალდებულია სამუშაო ადგილზე პირთა მიმართ თანაბარი მოპყრობის პრინციპის დაცვის უზრუნველსაყოფად მიიღოს ზომები აპარატში მიღებულ სტაჟიორთა მიმართ თანაბარი მოპყრობის მიზნით, მათ შორის, დისკრიმინაციის ამკრძალავი დებულებები ასახოს საჯარო დაწესებულების შინაგანაწესსა და სხვა დოკუმენტებში და უზრუნველყოს მათი შესრულება.

## **მუხლი 27**

1. სტაჟირების ხელმძღვანელი სტაჟიორს განუსაზღვრავს სამუშაოს აღწერილობას.

2. სტაჟიორის ხელმძღვანელი ვალდებულია, სტაჟიორს მისცეს მიმართულება და განუსაზღვროს მას შესასრულებელი სამუშაოს კონკრეტული ვადა, მიაწოდოს აღნიშნულთან დაკავშირებით დროული და სწორი ინფორმაცია.

3. სტაჟიორის ხელმძღვანელი პირადად აკონტროლებს სტაჟიორის მიერ გაწეულ მუშაობას, პერიოდულად აწვდის სასწავლო თემატიკას, აძლევს დავალებებს, კოორდინაციას უწევს სტაჟიორის საქმიანობას.

4. სტაჟიორის ხელმძღვანელმა არ უნდა დაუშვას სტაჟიორის მიერ ისეთ სამუშაო პროცესში ჩართვა, სადაც შეიძლება საფრთხე შეექმნას სტაჟიორის სიცოცხლეს და ჯანმრთელობას.

5. სტაჟიორის მიერ დაკისრებული ვალდებულებების სისტემატურად შეუსრულებლობის შემთხვევაში, სტაჟიორის ხელმძღვანელი ვალდებულია, დასვას საკითხი სტაჟირების შეწყვეტის თაობაზე.

## **თავი VI. სტაჟიორის უფლება-მოვალეობები**

### **მუხლი 28**

1. სტაჟიორი სამსახურებრივ უფლებამოსილებას ახორციელებს პოლიტიკური ნეიტრალიტეტის პრინციპის დაცვით, რომელიც გულისხმობს მის ვალდებულებას, სამუშაო საათებში თავი შეიკავოს პოლიტიკური აქტივობისაგან საჯარო სამსახურის მიუკერძოებლობის პრინციპის დაცვის უზრუნველსაყოფად.

2. სტაჟიორის მიერ ინფორმაციის მიღებისა და გადაწყვეტილების გასაჩივრების უფლება რეგულირდება „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 71-ე მუხლით.

3. სტაჟიორმა, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 72-ე მუხლის შესაბამისად, უნდა შეასრულოს სამსახურებრივი მოვალეობა და დაიცვას სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები.

4. სტაჟიორი ვალდებულია, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 73-ე მუხლის შესაბამისად, შეასრულოს ხელმძღვანელის განკარგულება.

5. სტაჟიორმა გამჭირვალობისა და ღიაობის პრინციპის დაცვისას უნდა იხელმძღვანელოს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 74-ე მუხლით.

6. სტაჟიორი, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 75-ე მუხლის შესაბამისად, ვალდებულია დაიცვას საიდუმლო ინფორმაცია, რომელიც მისთვის აპარატში სტაჟირების გავლის დროს გახდა ცნობილი.

7. სტაჟიორს უფლება აქვს, ხელმძღვანელის თანხმობით:

ა) გაეცნოს სამსახურებრივ დოკუმენტაციას (საარქივო მასალებს), ისარგებლოს სათანადო ინფორმაციით, თუ ეს არ ეწინააღმდეგება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) დაესწროს და მონაწილეობა მიიღოს აპარატის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში;

გ) გაეცნოს აპარატის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მუშაობის სპეციფიკას, კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობა მიიღოს სხვადასხვა საკითხის გადაწყვეტასა და სათანადო დოკუმენტების შედგენაში, გამოიყენოს აპარატის თანამშრომელთა კვალიფიციური ცოდნა დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას.

## **მუხლი 29**

1. სტაჟიორი ვალდებულია:

ა) გაეცნოს და იხელმძღვანელოს აპარატის საქმიანობის მარეგულირებელი კანონმდებლობით;

ბ) დადგენილ ვადაში შეასრულოს სტაჟირების ხელმძღვანელის მიერ მიცემული დავალებები;

გ) სტაჟირების მიმდინარეობისას მუდმივი კონტაქტი იქონიოს აპარატის თანამშრომლებთან;

დ) დაიცვას აპარატის შინაგანაწესი, მომსახურების სტანდარტი, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის მომწესრიგებელი კანონმდებლობა და სხვა აქტები, რომლებიც, მათი შინაარსის გათვალისწინებით, სრულად ან ნაწილობრივ შეიძლება ვრცელდებოდეს სტაჟიორზე;

ე) გაუფრთხილდეს დაწესებულების ქონებას, იზრუნოს მისთვის გადაცემული ნივთების მოვლაზე;

ვ) სამუშაო ადგილზე გამოცხადება და მისი დატოვება დააფიქსიროს შინაგანაწესით განსაზღვრული წესით.

2. სტაჟიორის დისციპლინური პასუხისმგებლობის საკითხზე ვრცელდება „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის X თავის მოქმედება.

### **მუხლი 30**

სტაჟიორი, სტაჟირების ხელმძღვანელის რეკომენდაციის საფუძველზე, მისი თანხმობით შეიძლება გადაყვანილ იქნეს აპარატის სხვა სტრუქტურულ ერთეულში.

## **თავი VII. გარდამავალი დებულება**

### **მუხლი 31**

ამ წესის გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საქართველოს სახალხო დამცველის ბრძანებით.